

KOR 140-04/21
03.04.2021.

Terms of Reference (TOR)

Konkurs za angažman asistenta_ice TPO Fondacije

Pozicija: asistent_ica / četiri sata

Datum početka: juni-august, 2021 (ovisno o početku projekta)

Trajanje: 4 godine

Mjesto: Online rad

1. TPO fondacija

TPO fondacija je nevladina organizacija koja godinama radi na pitanjima obrazovanja, ljudskih prava, rodne ravnopravnosti, izgradnje mira i liderstva mladih i žena. U periodu od 2021. do 2025., TPO fondacija će u partnerstvu s 19 univerziteta iz BiH i regije provoditi projekt pod nazivom „University and Gender Mainstreaming (UNIGEM)“ koji se odnosi na prevenciju i borbu protiv rodno zasnovanog nasilja, diskriminacije i seksualnog uznemiravanja te osiguranje integriteta i kvaliteta u visokom obrazovanju. Uvažavajući uslove pandemije i to da će se dio aktivnosti odvijati u večernjim satima TPO Fondacija nastoji osigurati da se aktivnosti nesmetano odvijaju i online.

2. Uslovi

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati_kinje treba da ispunjavaju i slijedeće posebne uslove:

- VSS/240 ECTS (minimum MA, prednost imaju kandidati sa bacgroundom iz rodnih studija)
- Informatička pismenost (prednost imaju oni koji znaju administrirati web i druge digitalne sadržaje)
- Odlično poznavanje engleskog jezika.
- Radno iskustvo od najmanje pet godine na istim ili sličnim poslovima, a posebno u oblasti rodne ravnopravnosti.
- Prednost imaju osobe koje su ranije sarađivale s TPO Fondacijom na ovim i sličnim poslovima.

3. Opis poslova

- Podrška i praćenje provedbe online aktivnosti (predavanja, seminari, kampanje i sl.)
- Prevođenje sa materijala kao i konsekutivni i simultani prevod (engleski jezik)
- Stručno-operativni i administrativni poslovi u saradnji s program menadžericom
- Drugi poslovi po nalogu direktora.

4. Obavezna dokumentacija koju su kandidati_kinje dužni_e dostaviti do 20. 04. 2021:

Biografiju i motivaciono pismo dostaviti na e-adresu: tpo@tpofond.org

NAPOMENA: Kandidati_kinje će putem e-pošte dobiti informaciju o datumu, vremenu i obavljanja razgovora za posao.